



Forretningsorden for Bestyrelsen i Børneby Midt

1. Formalia

Bestyrelsens navn:

Bestyrelsen i Børneby Midt.

Bestyrelsen i Børneby Midt dækker både skoledelen, dagpasningsområdet, SFO samt dagplejen og udøver sin virksomhed indenfor folkeskolelovens § 42 til § 44 og indenfor de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter.

Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed:

Bestyrelsen i Børneby Midt fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsorden for Bestyrelsen i Børneby Midt er vedtaget på bestyrelsesmøde d. 24. august 2026.

Uenighed:

I tilfælde af uenighed omkring tolkning af forretningsordenens regler, er formanden for Bestyrelsen i Børneby Midt ansvarlig for at sikre afklaring – evt. gennem forslag om ændring af forretningsordenen, så den bliver entydig.

Ændring:

Forretningsordenen kan efterfølgende ændres på følgende måde:

Et medlem af Bestyrelsen i Børneby Midt kan stille skriftligt og begrundet forslag om ændring af en eller flere bestemmelser i forretningsordenen. Forslag om ændring fremsendes til formanden.

Forslag om ændring skal herefter drøftes og beslutning træffes ved nærmest følgende bestyrelsesmøde.

Vedtagelse af forslag om ændring træffes med almindeligt stemmeflertal – hvor formandens stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

2. Bestyrelsen i Børneby Midts sammensætning jf. Folkeskolelovens § 24a

Bestyrelsen i Børneby Midt er sammensat på følgende måde:

Med stemmeret:

- 5 forældrerepræsentanter fra dagtilbudsområdet, herunder 1 forældrerepræsentant fra dagplejen
- 4 forældrerepræsentanter fra skoledelen
- 2 medarbejderrepræsentanter fra dagtilbudsområdet, herunder 1 medarbejder fra dagplejen
- 2 medarbejderrepræsentanter fra skoledelen
- 1 medlem fra de lokale fritidsforeninger udpeget af Fritidsrådet i Norddjurs Kommune
- 1 medlem fra Ungdomsuddannelserne

- 2 elevrådsrepræsentanter, som deltager i møderne, når det er relevant

Uden stemmeret:

- Distriktsleder
- Afdelingsledere for skoledelen
- Afdelingsledere for dagtilbuddene

Bestyrelsen i Børneby Midt har valg hvert andet år, dvs. at næste valg skal foregå i foråret 2028.

Konstituering:

Distriktsleder indkalder den nye bestyrelse til konstituerende møde, efter valget er afsluttet. Konstitueringsmødet afholdes typisk 30 min. inden den afgående bestyrelses sidste møde i juni måned.

Bestyrelsen i Børneby Midt konstituerer sig på mødet med én formand samt én næstformand.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter.

Mødeleder ved det konstituerende møde, indtil formanden er valgt, er distriktsleder.

Bestyrelsen i Børneby Midt udpeger ansættelsesudvalg ad hoc. Der er altid en ledig plads i ansættelsesudvalget til bestyrelsesformanden.

I tilfælde af at ingen forældre fra bestyrelsen kan deltage i ansættelsessamtale, har afd. lederne mandat til at spørge en forælder fra den pågældende institution/enhed om deltagelse.

3. Møder

Mødekalender for ordinære møder:

Bestyrelsen i Børneby Midt bestræber sig på at afholde minimum 10 ordinære møder i løbet af et skoleår.

Distriktsleder og formand udarbejder én gang om året et oplæg til årsmødeplan, som tager hensyn til tilbagevendende, formelle eller lovpligtige tidsfrister.

Årsmødeplanen drøftes og vedtages på et bestyrelsesmøde.

De faste møder anses dermed for at være indkaldt i overensstemmelse med styrelsesvedtægtens krav om 14 dages varsel.

Bestyrelsen i Børneby Midt fastsætter en møderække, og der indkaldes til møde med dagsorden og bilag, der udsendes til medlemmerne mindst 5 kalenderdage før mødet. Møderne starter kl. 17.30 og slutter kl. 20.00.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før afholdelse af mødet.

Bestyrelsesmøderne afholdes for lukkede døre.

Bestyrelsen i Børneby Midt holder i forbindelse med bestyrelsesvalg et møde for den samlede forældrekræds i Børneby Midt, hvor bestyrelsens årsberetning aflægges. Desuden kan bestyrelsesmedlemmer deltage i forældremøder i skoledelen og børnehaverne, ligesom medlemmer fra bestyrelsen har mulighed for at deltage i det årlige infomøde for kommende skolestartere.

Øvrige/ekstraordinære møder:

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden med 3 dages varsel. Hvis 3 af bestyrelsens forældrevalgte medlemmer forlanger det, indkaldes der til ekstraordinært møde med 14 dages varsel.

Afbud og indkaldelse af suppleanter:

Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsesmøder over længere tid eller har fået orlov, indkalder formanden suppleanten.

Det enkelte medlem er ansvarlig for at give besked om afbud senest 1 uge før mødet til formanden og distriktsleder.

Eksterne deltagere/gæster:

Bestyrelsen i Børneby Midt kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig karakter.

Indstilling om invitation af gæster kan komme fra ethvert af bestyrelsens medlemmer.

Beslutning om invitation af gæster skal ske på et bestyrelsesmøde. Hvis dette ikke er muligt grundet tidspres, har formanden mandat til at tage beslutning herom og efterfølgende informere bestyrelsen via besked i Aula.

Gæster kan kun deltage i de punkter på bestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret.

Beslutninger:

Bestyrelsen i Børneby Midt er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Når elevrådsrepræsentanterne ikke deltager, indgår de ej heller som stemmeberettigede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres stedfortrædere er personligt til stede under disse (fysisk eller virtuelt).

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen i Børneby Midt udøver kun sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet, f.eks. delegerer opgaver ud til formanden, et medlem eller et udvalg.

Formanden klarer presserende sager, som så forelægges på næste møde.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Beslutningsprotokol:

Referatet (bestyrelsens beslutninger) skrives under mødet og kan læses op, inden mødet afsluttes. Medlemmers fravær noteres i referatet. Referatet placeres på Børnebyens hjemmeside (hvor også tidligere referater mv. kan tilgås).

Beslutningsreferatet godkendes ved næstfølgende møde.

4. Tavshedspligt

Medlemmer af bestyrelsen er omfattet af de samme regler om tavshedspligt, som gælder for offentligt ansatte. Det betyder, at man kan blive straffet med bøde eller fængsel, hvis man som bestyrelsesmedlem til uvedkommende videregiver fortrolige oplysninger, som man er blevet bekendt med gennem sit arbejde i bestyrelsen.

Forældrerepræsentanternes tavshedspligt handler primært om, at de ikke må videregive fortrolige og følsomme oplysninger om enkeltpersoner.

Forældrerepræsentanter gøres bekendt med tavshedspligten, når de indtræder i bestyrelsen. Også suppleanter har tavshedspligt.

Tavshedspligten gælder også efter, at man er trådt ud af bestyrelsen.

Tavshedspligten gælder i forhold til alle, også ægtefæller.

Reglerne om tavshedspligt fremgår først og fremmest af forvaltningsloven, folkeskoleloven og straffeloven.

I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem overtræder sin tavshedspligt, opfordrer den øvrige bestyrelse til, at medlemmet søger sin fritagelse fra bestyrelsen.