



## Forretningsorden for fællesbestyrelsen i Børneby Midt

### 1. Formalia

#### **Fællesbestyrelsens navn:**

Fællesbestyrelsen i Børneby Midt.

Fællesbestyrelsen dækker både skoledelen, dagpasningsområdet, SFO samt dagplejen og udøver sin virksomhed indenfor folkeskolelovens § 42 til § 44 og indenfor de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter.

#### **Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighed:**

Fællesbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Forretningsorden for Fællesbestyrelsen i Børneby Midt er vedtaget på møde i fællesbestyrelsen d. 23. august 2022.

#### **Uenighed:**

I tilfælde af uenighed omkring tolkning af forretningsordenens regler, er formanden for fællesbestyrelsen ansvarlig for at sikre afklaring – evt. gennem forslag om ændring af forretningsordenen, så den bliver entydig.

#### **Ændring:**

Forretningsordenen kan efterfølgende ændres på følgende måde:

Et medlem af fællesbestyrelsen kan stille skriftligt og begrundet forslag om ændring af en eller flere bestemmelser i forretningsordenen. Forslag om ændring fremsendes til formanden.

Forslag om ændring skal herefter drøftes og beslutning træffes ved nærmest følgende møde i fællesbestyrelsen.

Vedtagelse af forslag om ændring træffes med almindeligt stemmeflertal – hvor formandens stemme i tilfælde af stemmelighed er udslagsgivende.

### 2. Fællesbestyrelsens sammensætning jf. Folkeskolelovens § 24a

Fællesbestyrelsen er sammensat på følgende måde:

Med stemmeret:

- 5 forældrerepræsentanter fra dagpasningsområdet, herunder 1 forældrerepræsentant fra dagplejen
- 4 forældrerepræsentanter fra skoledelen
- 2 medarbejderrepræsentanter fra dagpasningsområdet, herunder 1 medarbejder fra dagplejen
- 2 medarbejderrepræsentanter fra skoledelen
- 1 medlem fra de lokale fritidsforeninger udpeget af Fritidsrådet i Norddjurs Kommune

- 1 medlem fra Ungdomsuddannelserne
- 2 elevrådsrepræsentanter, som deltager i møderne, når det er relevant

Uden stemmeret:

- Distriktsleder
- Afdelingsledere for skoledelen
- Afdelingsledere for dagpasningsområdet

Fællesbestyrelsen for Børneby Midt har valg hvert andet år, dvs. at næste valg skal foregå i foråret 2024.

#### Konstituering:

Distriktsleder indkalder den nye fællesbestyrelse til konstituerende møde, når valget er afsluttet.

Fællesbestyrelsen konstituerer sig på mødet med én formand samt én næstformand.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte repræsentanter.

Mødeleder ved det konstituerende møde, indtil formanden er valgt, er distriktsleder.

Fællesbestyrelsen udpeger ansættelsesudvalg ad hoc. Der er altid en ledig plads i ansættelsesudvalget til bestyrelsesformanden.

### **3. Møder**

#### Mødekalender for ordinære møder:

Fællesbestyrelsen bestræber sig på at afholde minimum 10 ordinære møder i løbet af et skoleår.

Distriktsleder og formand udarbejder én gang om året et oplæg til årsmødeplan, som tager hensyn til tilbagevendende, formelle eller lovpligtige tidsfrister.

Årsmødeplanen drøftes og vedtages på et møde i fællesbestyrelsen.

De faste møder anses dermed for at være indkaldt i overensstemmelse med styrelsesvedtægtens krav om 14 dages varsel.

Fællesbestyrelsen fastsætter en møderække, og der indkaldes til møde med dagsorden og bilag, der udsendes til medlemmerne mindst 5 kalenderdage før mødet. Møderne starter kl. 17.30 og slutter kl. 20.00.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før afholdelse af mødet.

Fællesbestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Fællesbestyrelsen holder i forbindelse med bestyrelsesvalg et møde for den samlede forældrekreds i Børneby Midt, hvor bestyrelsens årsberetning aflægges. Desuden kan bestyrelsesmedlemmer deltage i forældremøder i skoledelen og børnehaverne, ligesom medlemmer fra bestyrelsen har mulighed for at deltage i de årlige infomøder for kommende skolestartere.

#### Øvrige/ekstraordinære møder:

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden med 3 dages varsel. Hvis 3 af fællesbestyrelsens forældrevalgte medlemmer forlanger det, indkaldes der til ekstraordinært møde med 14 dages varsel.

#### Afbud og indkaldelse af suppleanter:

Er et medlem forhindret i at deltage i fællesbestyrelsesmøder over længere tid eller har fået orlov, indkalder formanden suppleanten.

Det enkelte medlem er ansvarlig for at give information om afbud til formanden i så god tid som muligt.

#### Eksterne deltagere/gæster:

Fællesbestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig karakter.

Indstilling om invitation af gæster kan komme fra ethvert af fællesbestyrelsens medlemmer.

Beslutning om invitation af gæster skal ske på et fællesbestyrelsesmøde.

Gæster kan kun deltage i de punkter på fællesbestyrelsens møde, hvortil de eksplicit er inviteret.

Gæster har ikke stemmeret.

#### Beslutninger:

Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de eller deres stedfortrædere er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Fællesbestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet, f.eks. delegerer opgaver ud til formanden eller et medlem eller et udvalg.

Formanden klarer presserende sager, som så forelægges på næste møde.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

#### Beslutningsprotokol:

Referatet (bestyrelsens beslutninger) skrives under mødet og kan læses op, inden mødet afsluttes. Medlemmers fravær noteres i referatet. Referatet placeres på Børnebyens hjemmeside (hvor også tidligere referater mv. kan tilgås).

Beslutningsreferatet godkendes ved næstfølgende møde.

#### 4. Tavshedspligt

Medlemmer af fællesbestyrelsen er omfattet af de samme regler om tavshedspligt, som gælder for offentligt ansatte. Det betyder, at man kan blive straffet med bøde eller fængsel, hvis man som bestyrelsesmedlem til uvedkommende videregiver fortrolige oplysninger, som man er blevet bekendt med gennem sit arbejde i Fællesbestyrelsen.

Forældrerepræsentanternes tavshedspligt handler primært om, at de ikke må videregive fortrolige og følsomme oplysninger om enkeltpersoner.

Forældrerepræsentanter gøres bekendt med tavshedspligten, når de indtræder i bestyrelsen. Også suppleanter har tavshedspligt.

Tavshedspligten gælder også efter, at man er trådt ud af bestyrelsen.

Tavshedspligten gælder i forhold til alle, også ægtefæller.

Reglerne om tavshedspligt fremgår først og fremmest af forvaltningsloven, folkeskoleloven og straffeloven.

I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem overtræder sin tavshedspligt, opfordrer den øvrige bestyrelse til, at medlemmet søger sin fritagelse fra bestyrelsen.