

Bestyrelsesmøde i Børneby Midt

tirsdag d. 22. okt. 2024 kl. 17.30 – 20.00
på Glesborg Skole



Deltagere: Dennis, Kathrine online indtil kl. 19.15), Jacob, Thor, Jesper, Christina, Nina, Mette, Jeppe (elevrådsrep. deltagelse i punkt 7+8), Elizabett (elevrådsrep. deltagelse i punkt 7+8), Rikke N. og Helle

Forhindret: Birgitte, Jens, Jane og Helene

Ordstyrer: Helle

Referent: Helle

Dagsorden	Tid	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	5 min. 17.35	Godkendt – med beslutning om fremrykning af punkt 7 + 8 af hensyn til prioritering af elevrådsrepræsentanternes deltagelse i disse punkter.
2. Godkendelse af seneste mødereferat	5 min. 17.40	Godkendt.
3. Drøftelse/godkendelse af lukkedage i Børneby Midt for 2025 (Birgitte - bilag 01 + 02)	10 min 17.50	Godkendt – HBP sender oversigterne med lukkedage i SFO samt dagpleje/daginstitutionerne til forældre og medarbejdere via Aula ligesom de bliver tilgængelige via Børneby Midts hjemmeside. Bestyrelsen drøftede endvidere forskellige forslag til, hvordan man på en god måde kan gøre forældrene opmærksomme på, at det er af positiv betydning, at man husker at framelde pasning til sit barn, hvis man pludselig finder en anden pasningsmulighed på "lukkedage med pasningsmulighed", i ferier osv., hvor man i første omgang har tilmeldt sit barn pasning. Dette for at undgå at børnebyen bruger økonomi på flere vikarer/medarbejdere end nødvendigt den pågældende dag. Der var f.eks. et forslag om en reminder-besked via Aula til forældre med tilmeldte børn: – <i>husk at du har tilmeldt dit barn til pasning i uge 42. Hvis du alligevel ikke får brug for pasning, så giv venligst hurtigst muligt besked til institutionen/SFO...også selv om du først ved det den pågældende dag.</i>
4. Drøftelse af høringssvar: a) Forslag til kvalitetsstandarder og indsatskataloger på Børne- og Familierådgivningens område (Birgitte - bilag 03 – 09) Høringsfrist d. 11. nov. 2024 b) Forslag til kvalitetsstandarder og indsatskataloger på FTI, Familiehuset og Sundhedsplejens område (Birgitte – bilag 10 – 14) Høringsfrist d. 11. nov. 2024	35 min 18.25	Punkterne drøftet med følgende kommentarer: • Positivt at blive hørt om forskellige punkter – men ikke i orden, at sende dokumenter på tilsammen 170 sider i høring på én gang. • En del af høringsmaterialerne hænger sammen med lovgivning på området. Når man ikke kender disse lovgivninger til bunds, er man nødt til at stole på/have tillid til, at disse kvalitetsstandarder og indsatskataloger er, som de skal være.

		• Det er svært at kommentere på dem – hvilke tilbagemeldinger forventes der mon? • Hvis forventningen til høringssvarene er "materialerne taget til efterretning" – en form for "tjek – så har det været i høring", så var det bedre at undlade høringen. • Hvis det forventes, at der kommer gennemarbejdede høringssvar, skal man ikke sende så mange høringsmaterialer/-punkter ud på én gang. • Vedr. indsatskatalog Familiehuset side 10 - Psykologbehandling til børn på krisecenter. Der beskrives som målgruppen "børn der ledsager deres mor under ophold på krisecenter". Findes der mon lignende tilbud til børn, som ledsager deres far til et krisecenter for mænd?
5. Den kommunale frokostordning – kommende afstemning i daginstitutionerne (hvert 2. år) vedr. tilvalg/fravalg (Birgitte/Helle – bilag 15) <i>Bestyrelsen skal som noget nyt tage stilling til, om der fortsat skal være fælles afstemning for vuggestue + børnehave i den enkelte institution eller, om vuggestue og børnehave skal stemme hver for sig</i>	15 min 18.40	Bestyrelsen beslutter, at der fortsat vil være fælles afstemning for vuggestue & børnehave i den enkelte institution.
6. Er der en forældrerepræsentant, som vil deltage i den kommune arbejdsgruppe "Arbejde med rammen for dagtilbud" (Birgitte)	10 min 18.50	Der er ikke umiddelbart nogen forældrerepræsentanter som har tid og energi til deltagelse i denne arbejdsgruppe.
7. Opfølgning på vedtagelse af det kommunale budget 2025 – herunder særlig opmærksomhed på punktet vedr. lejrskoler (Birgitte – bilag 16)	30 min 19.20	Kopi af aftaletekst mv. vedrørende det politisk vedtagne Budget 2025 kan tilgås via Norddjurs Kommunes hjemmeside. <u>Udvalgte punkter fra Budget 2025:</u> • Det årlige effektiviseringsbidrag på serviceudgifterne fastholdes. Effektiviseringsbidraget udgør 0,55% i 2025 og 0,80% i overslagsårene. • Styrkelse af to-voksenordningen på almenområdet i folkeskolerne mhp. en højere grad af inklusion af børn og unge med særlige behov. Der tilføres ekstraordinært et beløb hertil i 2025. • Indfasning af den nye takst- og servicereduktion på specialundervisningsområdet. • Alkoholfri sidste skoledag – der arrangeres et fælles arrangement (en forlængelse af skoledagen) på tværs af skolerne med afgangselever – omdrejningspunktet er et festligt miljø uden alkohol – der bookes attraktive kunstnere eller aktiviteter. • På Forkant med Fravær – der afsættes midler til fortsættelse af indsatsen.

	• Modtageklasserne nedlægges og eleverne indskrives direkte i almenklasserne på distriktsskolerne. • Minimumsnormeringer i daginstitutionerne følges tæt, og det er aftalt, at der kommer en status på BUU-mødet i dec. 2024. Hvis det viser sig, at der er behov for en justering af budgettet, vil dette ske via puljen til værn om servicerammen. • Supplerende pulje til kompetenceudvikling – der afsættes 400.000 kr. i 2025 til en supplerende pulje til kompetenceudvikling for ansatte i Norddjurs Kommune. Puljen forankres centralt og kan søges af alle kommunens medarbejdere. • Lejrskole i folkeskolen – der afsættes årligt 305.000 kr. til lejrskole (Anholt som primær destination) for alle elever i de almene 7. klasser i NDK's folkeskoler. Såfremt en skole eller skoleklasse foretrækker en anden destination, er denne selv ansvarlig for planlægning og finansiering af eventuelle merudgifter. <u>ANLÆG – udvalgte punkter:</u> • Der afsættes grundkapitalindskud til alment boligbyggeri i Glesborg. • Der blev desværre IKKE afsat anlægsmidler til fase2 tilbygning af yderligere 2 klasselokaler, toiletter og grupperum/torv på Glesborg Skole (som bestyrelsen havde anmodet om, og som der i høj grad er brug for). • Etablering af nyt §83-tilbud til 12 børn ved Djurslandsskolen. Bestyrelsen beslutter at udarbejde en skrivelse til BUU med henblik på en dispensation til Glesborg Skole ift. lejrskole, hvor vi ønsker, at lejrskolen fortsat placeres på 8. årgang hos os – ligesom vi fortsat ønsker lejrskolen placeret i starten af skoleåret fremfor i slutningen af skoleåret. Både for at undgå konfirmationstiden for 7. klasse om foråret samt for at gøre brug af det lærte + sociale fællesskab resten af skoleåret (i stedet for i slutningen) - derudover også for ikke at sende lærere på lejr i foråret, hvor de pågældende lærere sandsynligvis også skal føre elever til eksamen. Bestyrelsen drøfter endvidere behovet for udbygning af skolen (fase 2) samt det faktum, at Glesborg Bh./Vuggestue er fyldt og et kommende behov for udvidelse/tilbygning - ikke mindst set i forhold til udstykning af byggegrunde samt det kommende almene byggeri af en del lejeboliger i Glesborg.
--	---

		Der er ligeledes brug for flere pladser til de små børn i Ørum, hvorfor der midlertidigt er oprettet en lillegruppe "Mariehønsene" i Åparken, hvilket opleves positivt, og der kommer positive kommentarer herom. Derudover forskellige inputs/kommentarer fra forældre - bl.a. ønske om fortsættelse af "Mariehønsene" og/eller måske en vuggestue i Åparken for at sikre tilstrækkelige pasningsmuligheder også for de helt små i Ørum-området – også set i lyset af manglen på dagplejere.
8. Drøftelse om muligheden for etablering af skolebod (Thor)	35 min 19.55	Punktet drøftet. Arbejdsgruppen bestående af Thor (forældrerepræsentant), Jeppe (elevrådsformand) og Elizabett (næstformand i elevrådet) har mødtes nogle gange omkring mulighederne for etablering af en skolebod samt lavet en lille spørgeskemaundersøgelse ift. elevernes ønsker. Thor, Jeppe og Elizabett præsenterede bestyrelsen for deres ideer og ønsker om, hvordan vi får en skolebod etableret på Glesborg Skole med et flot gennemarbejdet powerpoint oplæg. Bestyrelsen var positive ift. oplægget og det videre arbejde for at få ideerne ført ud i praksis. Der tænkes videre på alle niveauer ift. den videre proces, og punktet sættes på dagsordenen igen til videre drøftelser.
9. Hvis der er ekstra tid tilbage på mødet efter behandling af de øvrige dagsordenspunkter (ellers skubbes dette punkt til næste bestyrelsesmøde): Drøftelse af arbejdsgruppens udkast til værdiregelsæt - lovpligtigt på skoleområdet (Birgitte og Dennis – bilag 17)		Arbejdsgruppens udkast til værdiregelsættet blev gennemgået og drøftet. Der er bred opbakning i bestyrelsen til værdiregelsættet. De forskellige inputs tages med tilbage i arbejdsgruppen, som herefter sender det tilrettede dokument til eventuelle kommentarer blandt medarbejderne, inden den endelige udgave/ordlyd sendes til vedtagelse i bestyrelsen.
10. Evt.	5 min. 20.00	Forslag om at der fremadrettet kommer et orienteringspunkt på dagsordenen, med orientering/tilbage melding på høringspunkter mv. fra BUU-mødernes referater. Husk næste bestyrelsesmøde torsdag d. 14. nov. 2024.
Punkter til kommende bestyrelsesmøder: • Orienteringer/tilbage meldinger fra BUU-møder • Tilsynsrapporten fra Fjellerup Bh./Vuggestue. Den kommunale tilsynsrapport udarbejdes hvert 2. år (Leila) • Etablering af skolebod • Godkendelse af værdiregelsæt • Budgetopfølgning 2024 • Budget 2025 • Meddelelsesbogen - der gøres pt. erfaringer hermed – punktet		

sættes på dagsordenen, når der er noget klart • Udvalgte data - f.eks. fra den årlige nationale trivselsmåling (indsættes i årshjulet for div. tilsyn)		
--	--	--